|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор подряда на изготовление продукции по индивидуальному проекту (ИП)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Настоящее Соглашение, заключается между Обществом с ограниченной ответственностью ««Балтика Мебель» (далее Продавец), владеющий Интернет-магазином baltikamebel.ru, адрес в сети Интернет https://baltikamebel.ru/ (далее Интернет-магазин), и пользователем услуг Интернет-магазина (далее Заказчик), и определяет условия приобретения товаров через сайт Интернет-магазина по индивидуальному проекту.  Исполнитель обязуется своими или привлеченными силами изготовить и передать в собственность Заказчика продукцию по индивидуальному проекту, (далее по тексту договора «Мебель», «Заказ»), а Заказчик принять и оплатить изготовленную Мебель.  Мебель изготавливается из материала Исполнителя.  1.2. Согласование комплектации, используемого материала, размеров, количества и внешнего вида Мебели производится путём составления Приложений к настоящему договору (Спецификации, Эскиз(ы) и др.). Все приложения согласовываются сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего договора. Все документы согласовываются и пописываются Заказчиком по средству электронных средств связи, мессенджеров, электронной почты и т.д., фразой «С эскизом, договором и размерами ознакомлен и согласен». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Заказчик вправе внести изменения в Спецификацию и Эскиз не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Спецификации и Эскиза без дополнительной оплаты. По истечении указанного срока изменения также могут быть внесены при наличии технической возможности и при условии оплаты Заказчиком затрат на изготовление уже согласованного заказа (выпил частей мебели, врезка фурнитуры и т.п.) Все изменения и дополнения в техническую документацию Заказа действительны при условии, что они составлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих сторон. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 1.4.  Оказание дополнительных услуг по доставке и сборке мебели в условия данного договора НЕ входит и может быть выполнено только при условии заключения Заказчиком «Договора на оказание услуг». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. Врезка мойки и варочной поверхности, а также вырезы под трубы в лицевых панелях производятся исключительно на адресе, при монтаже. В случае самостоятельной сборки и установки, данные операции выполняет заказчик самостоятельно. Стоимости по этим операциям не включены в цену данного договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **2.       Права и обязанности сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.  Исполнитель обязан:  2.1.1. Изготовить Мебель и уведомить Заказчика о готовности Заказа любым из способов, указанным в п.3.5, в трехдневный срок, после готовности заказа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.    Выполнить работу качественно и в соответствии с действующими в РФ нормативами и стандартами на изготовление мебели. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.  Исполнитель вправе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.    Привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему договору, при этом ответственность за действия/бездействия третьих лиц несет Исполнитель как за свои собственные. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.    Приостановить работы над Заказом с обязательным уведомлением Заказчика, если сочтет требования Заказчика по изготовлению Мебели в рамках Заказа противоречащими ГОСТ и технологиям производства до момента согласования с Заказчиком изменений согласно возможностям производства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3.    В случае невозможности комплектации Заказа определенными Заказчиком комплектующими или материалами, по независящим от Исполнителя причинам, заменить их на аналогичные, уведомив об этом Заказчика посредством телефонной/электронной связи. Заказчик, в свою очередь, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления от Исполнителя подтверждает данную замену комплектующих. Отсутствие какого-либо ответа со стороны Заказчика влечет приостановление исполнения Заказа до момента поступления от Заказчика ответа, в этом случае такое приостановление заказа не является нарушением Исполнителем сроков исполнения Заказа, ответственность в данном случае за нарушение сроков исполнения Заказа для Исполнителя не наступает. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 2.2.4.    Вносить изменения в конструкцию продукции в целях повышения качества, функциональности и внешнего вида товара без дополнительного уведомления об этом Заказчика. При этом Исполнитель гарантирует, что данные изменения будут направлены на улучшение потребительских свойств товара. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.5.    Задержать передачу Заказа без начисления штрафа в связи с проблемами производственного характера на срок не более 30-ти (тридцати) рабочих дней. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.6.    В случае, когда станет очевидным невозможность исполнения Заказа по причине отсутствия у Исполнителя необходимых материалов/комплектующих, Исполнитель вправе отказаться от выполнения Заказа вернув авансовый платеж Заказчику. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.  Заказчик обязан: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.    Информировать Исполнителя о технических и климатических особенностях использования Мебели в рамках заказа и условиях ее эксплуатации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2.    Не производить изменения габаритных размеров помещения, способных воспрепятствовать дальнейшей сборке и установке Заказа. В противном случае все дальнейшие изменения конструкции Мебели производятся только за счёт Заказчика. При этом Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке отказаться от проведения сборки и установки Мебели без возврата стоимости самой Мебели и ее доставки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 2.3.3.    При оформлении заказа, Заказчик должен сопоставить габариты мебели, размеры дверных проёмов, проходов внутри помещения. Невозможность доставки Мебели из-за несоответствия габаритов Мебели и размеров помещений не является основанием для отказа от приемки Мебели. Если мебель не внести по вине Заказчика, стоимость мебели и доставки не возвращается. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.4.    При отсутствии на момент подписания Договора необходимой информации (габаритные и монтажные размеры бытовой техники, размеры расположения коммуникаций (арматуры и приборов) и предметов интерьера и проч.), Заказчик обязуется передать эту информацию представителю Исполнителя в 3-х (трех) дневный срок с момента заключения Договора. Задержка в передаче информации влечет продление срока изготовления Заказа на срок задержки передачи информации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5.    Принять и оплатить Мебель в порядке и сроки, согласованные в настоящем договоре и приложениях. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.  Заказчик вправе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.    Поручить принять Мебель третьим лицам, указав их в настоящем договоре, либо путем письменного уведомления об этом Исполнителя после заключения договора. При этом ответственность за действия/бездействия указанных лиц несет Заказчик. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.       Цена договора и порядок оплаты. Состав стоимости заказа.**  **Состав стоимости заказа.**  3.1. Общая стоимость работ по заказу.  3.2. Общая стоимость материалов по заказу.  3.3. Итого общая стоимость договора.  **В стоимость Заказа не входит: доставка и подъём Заказа, а также сборка/установка Мебели !!!** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.  Порядок оплаты:  3.4.1. Предоплата в размере не менее 70% от цены договора оплачивается Заказчиком в момент согласования и подписания настоящего договора.  3.4.2. Оставшуюся сумму заказчик оплачивает в течении 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления о готовности Мебели, но не позднее срока передачи Мебели. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.  Уведомление Заказчика об изменениях в состоянии заказа, в том числе и о готовности Мебели производится посредством телефонной/электронной связи, либо с использованием услуг Почты России. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.  Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо в безналичном порядке посредством банковской карты или перечисления с банковского счёта Заказчика на расчетный счёт Исполнителя. В случае поступления денежных средств со счета третьего лица в пользу Заказчика, Заказчик обязан сообщить Исполнителю об оплате за него третьим лицом (в письменной форме), а третье лицо обязано письменно уведомить Исполнителя о произведенной им оплате в пользу Заказчика, с указанием по какому договору производится оплата. При отсутствии такого уведомления как со стороны Заказчика, так и со стороны третьего лица, обязанность по оплате Заказчиком не считается выполненной, и не порождают для Исполнителя обязанность изготовить и передать продукцию, а денежные средства в этом случае будут возвращены по письменному заявлению третьего лица как ошибочно переведенные. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 3.7.  При внесении Заказчиком оплаты в безналичном порядке договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае не поступления денежных средств в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения настоящего договора договор автоматически расторгается. При этом подписания дополнительных документов, фиксирующих факт расторжения, не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 3.8. В случае оплаты договора путём оформления кредита, либо рассрочки, все финансово-договорные взаимоотношения решаются Заказчиком напрямую с банком, без посредства ООО "Балтика-Мебель". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.       Порядок приемки Мебели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.  В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления о готовности Мебели Заказчик должен либо забрать Мебель самовывозом по адресу и на условиях, указанных в п.4.3 настоящего договора, либо заключить с Исполнителем договор на оказание дополнительных услуг. Передача Заказа осуществляется только после полной его оплаты. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.  Сторонами могут быть установлены иные сроки передачи Мебели при невозможности Заказчика принять Мебель в установленный п.4.1 договора срок, при условии письменного уведомления об этом Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.  Получение Мебели на условиях самовывоза производится непосредственно из цеха Исполнителя, который находится по адресу: п. Саперный, территория мебельного комбината. Заказчик обязан оплатить въезд в промзону согласно прейскуранту, в бюро пропусков. Самовывоз осуществляется только после оформления необходимых документов и оплаты Заказа. Отпуск товара производится с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 в будние дни. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 4.4.  В зависимости от комплектации и размеров Мебели, Мебель может передаваться Заказчику в разобранном виде для его дальнейшей транспортировки и сборки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. При получении товара Заказчик обязан проверить товар по количеству, комплектности и внешнему виду на предмет выявления явных видимых недостатков товара, не оговоренных в Договоре/Спецификации. Проверка товара, поставляемого Исполнителем в упаковке, не позволяющей произвести его осмотр по внешнему виду и комплектности, производится путем вскрытия Заказчиком упаковки в присутствии Исполнителя до подписания Заказчиком накладной о приемке товара. При отказе Заказчика от распаковывания и осмотра товара и его принятие без проверки внешнего вида, и комплектности, претензии Исполнителю по недостаткам, которые могли быть выявлены при осмотре товара, Исполнителем не принимаются. О выявленных при приемке товара недостатках, не оговоренных в Договоре/Спецификации, Заказчик делает отметку в акте приема-передачи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 4.6.  Приемку качества Мебели Заказчик осуществляет визуально в следующих условиях: в помещении с рассеянным дневным или искусственным освещением (соответствующим дневному свету), на расстоянии не ближе 600 мм под прямым углом к поверхности Мебели, время осмотра 10 секунд, в неотражённом свете, без применения увеличительных средств и специальных осветительных приборов (согласно европейским нормам и ГОСТ 16371-93). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 4.7.  Передача Мебели оформляется подписанием сторонами Акта приема-передачи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8. После подписания Акта приема-передачи претензии к качеству, комплектации и внешнему виду Заказа Исполнитель не принимает , за исключением скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены при осмотре. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9.  После подписания акта приема-передачи Мебель обмену и возврату не подлежит. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10. В случае не подписания Заказчиком акта приема-передачи и отсутствия письменного мотивированного отказа, акт подписывается представителями Исполнителя в одностороннем порядке. В данном случае обязательства Исполнителя по настоящему договору считаются исполненными в полном объёме, своевременно и с надлежащим качеством с даты, указанной в акте приема-передачи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.11 Возврат товара надлежащего качества (кроме гарнитуров и комплектов) Исполнителю осуществляется Заказчиком своими силами и за свой счет. В случае возврата Заказчиком товара надлежащего качества в сроки, предусмотренные законодательством РФ, в ненарушенной упаковке изготовителя, Исполнитель принимает такой товар без проведения дополнительной проверки качества путем его внешнего осмотра. В случае, если товар передается Заказчиком в нарушенной упаковке изготовителя, Исполнитель вправе провести дополнительную проверку товара на предмет выявления следов эксплуатации товара, при этом, обязанность доказать, что товар не был в употреблении лежит на Заказчике. В случае, если при дополнительной проверке товара выявляются следы его эксплуатации, Исполнитель вправе отказать Заказчику в замене/возврате такого товара. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.12 Заказчик не вправе отказаться от товара надлежащего качества, имеющего индивидуально-определенные свойства (размер, расцветка фасон, и прочее), который может быть использован исключительно приобретающим товар Заказчиком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.13. При самостоятельной сборке и установке мебели, заказчик должен самостоятельно приобрести надлежащие метизы для фиксации мебели в помещении, т.к. указанный крепеж в комплект заказа не входит. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.14. Если при самостоятельной сборке Заказчик обнаруживает несоответствие в количестве, качестве или комплектации, Заказчик обязан остановить процесс сборки, письменно оформить рекламацию и продолжить сборку после решения рекламации. После проведения Заказчиком самостоятельной сборки без обращений с рекламацией, претензии по качеству мебели Исполнителем не принимаются. При проведении Заказчиком самостоятельной сборки/установки/доработки Мебели претензии по качеству конструкции не принимаются. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 4.15. По дефектам, возникшим из-за несоблюдения требований правил эксплуатации и ухода за мебелью, а также дефектам, возникшим из-за нарушения правил доставки (при самовывозе) и сборки (силами Заказчика) претензии не принимаются, гарантийный ремонт не производится. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 4.16. Риск случайной гибели или случайного повреждения Мебели переходит от Исполнителя к Заказчику, когда в соответствии с договором Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по передаче Мебели Заказчику. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.17. Устные соглашения и предложения между Заказчиком и Исполнителем, не прописанные в спецификации и на эскизе, при подписании договора не имеют юридической силы. Претензии по их невыполнению не принимаются. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.       Ответственность сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.  Заказчик несет ответственность за предоставленную информацию о размерах встроенной мебели (в т.ч. дверей-купе) на основе самостоятельно произведенных замеров (самозамер). Претензии по вопросам размеров и зазоров в данном случае не принимаются. Все необходимые дополнительные работы (подрезка деталей, изготовление новых деталей и т.п.) выполняются за счет Заказчика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.  Исполнитель несет ответственность за размеры мебели, изготовляемой по замерам представителя Исполнителя. При проведении замеров с Заказчиком оговариваются размеры и зазоры, которые далее фиксируются в приложениях к настоящему договору при заключении Договора. После изготовления Мебели, соответствующей размерам, указанным в Заказе, претензии по вопросам размеров и зазоров не принимаются. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.  В случае нарушения Исполнителем сроков передачи Мебели без согласования с Заказчиком, принимая во внимание п.2.2.5., Исполнитель оплачивает Заказчику штраф из расчета 0,5 % от стоимости работ по договору за каждый день просрочки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 5.4.  В случае неисполнения своих обязательств по оплате или приемке Мебели, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплату хранения Мебели на складе Исполнителя из расчета 0,5% от стоимости договора за каждый день хранения, начиная со дня, когда обязанность Заказчика по оплате и приемке Мебели наступила, но не исполнена. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 5.5.  Исполнитель не несет ответственности за качество сборки (установки) в случае наличия неправильной геометрии стен, потолка и пола (неплотное прилегание мебельных щитов и деталей и пр.) на месте сборки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.6.  Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором и приложениями к нему стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.7.  Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс- мажорные обстоятельства). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.8.  При возникновении форс-мажорных обстоятельств сторона, для которой наступили данные обстоятельства, обязана оповестить другую сторону, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.       **Гарантийные сроки и условия гарантии**  6.1. Исполнителем устанавливается гарантийный срок на передаваемый товар в соответствии с ГОСТами: на корпусную мебель - 18 месяцев, на мягкую мебель и матрасы - 12 месяцев. Срок эксплуатации мебели – 5 лет при условии соблюдения Правил эксплуатации и ухода за товаром. Регулировка мебельных петель, подъёмных механизмов и выдвижных систем не относится к гарантийному обслуживанию и производится Заказчиком.  6.2. Материалы в изделии могут иметь некоторые отклонения в оттенке цвета и структуре от представленных в магазине образцов, так как это зависит от конкретной партии материалов, их толщин, номенклатур и отличий у разных видов материалов. Данные отклонения не могут являться причиной для предъявления претензий.  6.3. Не совпадение текстуры материала, а также рисунка у декоративных вставок, стеновых панелей, столешниц является нормой и не может служить причиной для предъявления претензий.  6.4. Если условиями Договора предусмотрен распил листового материала, то оставшиеся после распила части ДСП, стёкол, столешниц, стеновых панелей остаются у Исполнителя и Заказчику не поставляются.  6.5. Наличие на скруглённом крае столешницы участка с внутренним радиусом и следующего за ним выступа является технологической особенностью и не может служить причиной для предъявления претензий.  6.6. Согласно ГОСТ 16371-2014 допускается наличие складок и пузырей воздуха на защитной плёнке, наклеиваемой на обратную сторону фасадов со стёклами и зеркалами.  6.7. Морщины на облицовочном материале мягких элементов, возникающие после снятия нагрузок и исчезающие после разглаживания рукой, являются нормой, предусмотренной ГОСТ.  6.8. Сохранность качества и потребительских свойств гарантируется при соблюдении правил сборки, транспортировки, условий правильного ухода и эксплуатации.  6.9. Срок службы мебели зависит от правильной эксплуатации. Необходимо предохранять изделия от воздействия высоких температур и влажности, сырость и близкорасположенные источники тепла вызывают деформацию деревянных элементов. Оптимальные условия эксплуатации: +10 - + 30 С при относительной влажности 45-60 %.  6.10. Срок устранения недостатков товара Исполнителем составляет 45 (сорок пять) календарных дней со дня передачи товара Заказчиком. В случае, если во время устранения недостатков товара станет очевидным, что они не будут устранены в определенный договором срок, стороны заключают дополнительное соглашение о новом сроке устранения недостатков товара (п.1 ст.20 Закона о защите прав потребителей).  6.11. При предъявлении Заказчиком претензий по качеству товара Исполнитель при необходимости проводит проверку качества товара. В случае появления спора о причинах возникновения недостатков в товаре Заказчик проводит экспертизу товара на своей территории и за свой счет. При этом Заказчик обязан по первому требованию предоставить товар Исполнителю для проведения экспертизы. В случае непредставления товара для проведения экспертизы по первому требованию Исполнителя возврат денежный средств, уплаченных за товар, не осуществляется до проведения экспертизы Исполнителем и получения ее результатов.  **6.12.  Исполнитель не несет ответственности и прекращает гарантийное обслуживание Мебели в случаях:**  6.12.1.    повреждений, возникших вследствие погрузо-разгрузочных работ, транспортировки, хранения силами Заказчика или привлеченных им третьих лиц;  6.12.2.    осуществления монтажа силами Заказчика или привлеченных им третьих лиц;  6.12.1.    повреждений, возникших вследствие погрузо-разгрузочных работ, транспортировки, хранения силами Заказчика или привлеченных им третьих лиц;  6.12.2.    осуществления монтажа силами Заказчика или привлеченных им третьих лиц;  6.12.3.    комплектации Мебели материалами, фурнитурой, столешницей, сопутствующими товарами, деталями арт печати, приобретенными не у Исполнителя, либо бывшими в эксплуатации у клиента;  6.12.4.    самостоятельного изменения Заказчиком или привлеченными им третьими лицами конструкции, дизайна, размеров, свойств или наполнения Мебели;  6.12.5.    наличия механических повреждений, следов выгорания (изменения цвета) от солнечных или ультрафиолетовых лучей, следов воздействия высокой температуры или химических веществ, попадания большого объёма жидкости;  6.12.6.    механических и других повреждений, возникших вследствие естественного износа изделия;  6.12.7.    не соблюдений Заказчиком условий эксплуатации мебели. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.       Срок действия договора и порядок его расторжения.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.  Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору.  7.2.  Заказчик вправе до передачи ему Мебели отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору (ст.32 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей»). Такими расходами могут быть: требования Изготовителя Мебели оплаты, произведенной им Мебели до момента отказа от договора, предъявленного Исполнителю, распил материалов под размеры Заказа, расходы по доставке Мебели Заказчику и иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с исполнением настоящего договора.  **8.       Заключительные положения.**  8.1. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает, что ему была предоставлена полная информация о заказанной им Мебели, ее характеристиках, правилах эксплуатации и ухода за мебелью наименовании изготовителя и иных данных, в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».  8.2. Заказчик подтверждает, что продукция для него должна соответствовать индивидуальному дизайн-проекту, основанному на размерах и иных параметрах помещения Заказчика, т.е. продукция имеет индивидуально-определенные свойства и может быть использована исключительно приобретающим ее Заказчиком.  8.3. Все споры и разногласия стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебных органах в соответствии с действующим законодательством РФ.  8.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.  8.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих сторон.  8.6.  Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи или электронной почты, направленных/полученных с/на электронной почты/факса со стороны Исполнителя, со стороны Заказчика и могут служить доказательством в суде. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **9.     Реквизиты и подписи сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заказчик** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Исполнитель** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ООО "Балтика-Мебель"** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 196644, Санкт-Петербург г, Саперный п, Предприятия Балтика тер, дом Б/Н, литер БА | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН 7817332704, КПП 781701001, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | БИК 044030790, ОГРН 1147847168633, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | р/с 40702810390720000126, | | | | | | | | | | | |
| к/с 30101810900000000790  в ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" | | | | | | | | | | | |
| **Заявление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии со ст. 9 и п.1 ст.15 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ «О персональных данных»), даю свое согласие на обработку моих персональных данных ООО «Балтика Мебель», далее — «Оператор» в целях исполнения Договора комиссии, проведения исследований, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и Товаров, в том числе для проведения маркетинговых программ и исследований, статистических исследований. Подтверждаю свое согласие и разрешаю Оператору обрабатывать мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, паспортные данные; адрес местожительства; адрес электронной почты (при наличии); контактные телефоны, а также иной указанной мной информации. Оператор использует персональные данные Субъекта в следующих формах: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любые иные действия с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в соответствии с ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных предоставляется без ограничения по сроку и может быть отозвано Субъектом в любой момент, путем отправки письменного заявления в адрес Оператора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | « | |  |  | » |  |  |  |  |  |  | 2022 | г. | |

**Инструкция по эксплуатации корпусной мебели.**

Для поддержания надлежащего внешнего вида и возможности длительной эксплуатации мебели необходимо соблюдать следующие общие правила:

1. Любым мебельным изделием следует пользоваться в соответствии с его функциональным назначением.

2. Мебель должна эксплуатироваться в сухих теплых помещениях, имеющих отопление и вентиляцию, при температуре воздуха не ниже +15 гр.С и не выше +30 гр.С, с относительной влажностью в пределах от 45% до 60%. Существенное отклонение режимов приводит к значительному ухудшению потребительских качеств мебели.

3. Не располагать мебель ближе 1 метра от отопительных приборов, температура которых превышает +60 гр.С, а так же под прямыми солнечными лучами, т.к. это вызывает выгорание поверхности, деформацию и ускоренное старение мебельных щитов. Не подвергать мебель длительному воздействию горячего воздуха (неплотно закрытая духовка, водяной пар и т.п.).

4. Справка по установке отдельно стоящих газовых плит: ГОСТ 407-98-58 2.1 температура нагрева стенок относительно температуры помещения не более: боковых стенок 60 гр.С, задней стенки 80 гр.С. Температура нагрева пола под плитой не выше 60 гр.С, наружной поверхности стекла дверцы духовки не выше: двойного 140 гр.С, одинарного 170 гр.С.

5. При использовании плит, а также других приборов, вызывающих нагрев поверхностей мебели, обязательно применение вытяжек с принудительной тягой, во избежание отслоения пленки ПВХ мебельных фасадов. Вытяжка должна быть установлена на высоте от поверхности плиты со строгим соблюдением паспортных данных на конкретную вытяжку.

6. При использовании режима «гриль» в электрической или газовой духовке, следует принять дополнительные меры для предотвращения перегрева (свыше 60 С) поверхностей мебели, в особенности фасадов. Использование электрической или газовой духовки с открытой дверцей без дополнительной защиты мебельных поверхностей недопустимо.

7. Поверхность деталей мебели следует оберегать от попадания влаги во избежание разбухания деталей, отклеивания кромок на боковых поверхностях. Особенно следует избегать наличия долговременного скопления влаги в сушильных шкафчиках, на столешницах в местах врезки мойки, варочной поверхности, местах стыковки столешниц между собой и в местах врезки канта, а также на полу под цокольными планками. При попадании воды в эти места они должны быть насухо протерты.

8. Следует оберегать поверхности мебели и конструктивные элементы от механических повреждений, которые могут быть вызваны воздействием твердых предметов, абразивных порошков, а также чрезмерными физическими нагрузками. Пленочные фасады из МДФ рекомендуется мыть теплой водой с нейтральными моющими средствами, а затем насухо протирать.

9. При использовании мебельных изделий не следует прилагать чрезмерное усилие для открывания дверей, выдвижных ящиков и механизмов. Во избежание перекоса дверей и ящиков изделия их следует держать закрытыми. Помните, что большинство дверей шкафов и тумб могут открываться только на 90 гр. И при попытке открыть двери на больший угол могут быть повреждены петли или произойти механическое повреждение фасада.

10. Паспортная нагрузка на механизмы выдвижения не должна превышать следующие значения: для роликовых направляющих и металлобоксов – 15 кг; для шариковых направляющих – 20 кг и для направляющих «Квадро» и тандембоксов – 30 кг. Не следует перегружать полки и выдвижные ящики во избежание провисания полок и преждевременного выхода из строя выдвижных механизмов. При этом может нарушиться регулировка ящичных панелей, что приведет к их соприкосновению друг с другом в момент открывания и закрывания, и как следствие, к истиранию покрытия.

11. Чтобы продлить срок эксплуатации мебели рекомендуется периодически подтягивать крепления петель, подъемников, выдвижных механизмов, ручек, менсолодержателей и другой установленной с помощью крепежа фурнитуры.

12. При эксплуатации мебели, оснащенной смягчителями удара на фасадных дверях, не следует применять дополнительные усилия при закрывании, а также закрывать двери с размаху, т.к. такая избыточная нагрузка выводит из строя механизм смягчителя. Идеальным расстоянием для отпускания фасадной двери является 10 см.

13. Следует тщательно следить за качеством электропроводки, которая служит для подсветки элементов мебели. Электрические светильники, поставляемые производителем мебели, специально предназначены для освещения мебельного изделия. Самостоятельно использовать другие светильники можно только в том случае, если они предназначены для мебели. Запрещается закрывать галогеновые светильники сверху, т.к. они могут выйти из строя из-за перегрева.

14. Запрещается ставить на столешницу раскаленные предметы без использования специальных подставок.

15. Не допускается производить на столешнице работы, связанные с механическим воздействием на покрытие (нарезка и отбивание продуктов). Все работы острыми предметами следует производить только на специальных разделочных досках.

16. Правила эксплуатации мебели с нанесенным на нее рисунком, при помощи технологии УФ-печати:

- Запрещается использование УФ печати в помещениях с большими перепадами температур, а также при отрицательных температурных значениях на материалах, где температура может достигать более 120 гр.С;

- Запрещается использование УФ печати на элементах мебели, подвергающихся высокому износу в связи с механической и абразивной нагрузкой, таких как столешницы тумб, столов и т.п. без использования специального покрытия;

- Запрещается использование УФ печати на мебели и материалах во влажных помещениях, не допустим непосредственный продолжительный контакт с водой без использования специального покрытия;

- Не допускается неосторожное обращение, падения и удары, грубые механические нагрузки, результатом которых являются трещины, сколы, глубокие царапины, которые проводят к нарушению целостности защитного слоя УФ печати;

- При уборке следует запрещено применение абразивных порошков и жестких металлических, либо содержащих абразивную крошку, щеток. Необходимо использовать специальные моющие средства (гели, жидкие средства), рекомендованные для ухода за материалом с УФ печатью, избегать агрессивных средств очистки, содержащих кислоты, растворители и соли;

17. При эксплуатации изделий из закаленного стекла не допускается:

- протирание стекла жесткими, либо содержащими царапающие примеси материалами, а также очистка сухого стекла жесткими щетками без подачи смывающей жидкости;

- длительное присутствие влаги на поверхности стекла; эксплуатация в агрессивной среде.; удары твердыми предметами;

- опирание листов стекла на угол или кромки другого листа стекла.

*Срок службы мебели 5 лет.  
При соблюдении указанных правил мебель прослужит Вам долгие годы.  
Гарантийные условия Изготовителя действуют только при условии выполнения перечисленных правил!*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 1 к договору № БМ-07655** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Кол-во листов в заказе | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |
| Замерщик | | | | | | | |  | | | | | | | Дизайнер | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО заказчика | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Дата приёма | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| печатными буквами | | | | | | | | | | Дата готовности | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| АДРЕС ЗАКАЗЧИКА и ТЕЛЕФОН | | | | | | | | | | 192000, Санкт-Петербург г, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | КОД | | | | |
| +7 (950) 1234567 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Стоимость работ | | | | | Стоимость материалов | | | | | Итоговая сумма (без доставки и установки) | | | | |
| № | Помещение, наименование, артикул и др. | | | | | | | | | | | | | | | | КОЛ-ВО | | | | | Цена | | Сумма | | | | | | | Сумма скидки | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| № дисконтной карты | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | ИТОГО | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | **ВНИМАНИЕ!** | | | | | | | Въезд на территорию мебельного комбината платный: категория «В» -180руб,  Категория «С» - 300 руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Самовывоз осуществляется с территории мебельного комбината | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПН -ПТ с 9.00-12.00 и с 14.00 до 18.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Необходимо уменьшать габаритные размеры изделий от 40 мм, в зависимости от качества ремонта.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Секции с любыми габаритными размерами больше : 2000 х 600 х 900 мм отгружаются в разобранном виде. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мебель по индивидуальному проекту упаковывается в стрейч-плёнку.  **Степень разборки определяется производством!** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С размерами и конструкцией | | | | | | | согласен | | | , с правилами приёма заказа | | | | | | | | | | | | | | | ознакомлен. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инструкцию по эксплуатации корпусной мебели и памятку на руки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Получил. | | | | | | | | | |